

# Fiche de rôle

IDENTIFICATION DU RÔLE	
<i>Intitulé du poste</i>	<b>Community Manager</b>
<i>Nature du poste</i>	Bénévole
<i>Temps de travail</i>	Entre 1 et 3 heures par semaine, en fonction de l'actualité
<i>Spécificité</i>	Adhérer à la raison d'être de l'association et au fonctionnement en gouvernance partagée.
L'ASSOCIATION	
<i>Raison d'être</i>	<p>Créée en 2015, Décllic CNV &amp; Education est une association loi 1901 qui a pour vocation de contribuer à une éducation consciente et respectueuse de l'enfant, afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• développer sa capacité à vivre dans le respect de lui-même, des autres et de l'environnement,</li> <li>• encourager l'empathie, la coopération et la créativité,</li> <li>• l'aider à être conscient de ses talents et les mettre au service du monde.</li> </ul>
<i>Missions</i>	<p>Agir pour que les adultes, parents et professionnels, qui accompagnent les enfants puissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se former à la Communication NonViolente et aux Systèmes et Cercles Restauratifs,</li> <li>• recevoir du soutien empathique à chaque fois qu'ils en ont besoin.</li> </ul>
<i>Fonctionnement</i>	<p>Dans le cadre de la <b>gouvernance partagée</b>, ce rôle a une place équivalente aux autres membres du cercle. Le cadre hiérarchique et les lignes directrices du poste sont garantis par la raison d'être et les missions plutôt que par 1 personne. L'évaluation des missions se fait par la personne elle-même en lien avec le 1er lien, au regard des objectifs fixés par le Cercle.</p>
LE POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être du poste</i>	Contribuer à la visibilité de l'association sur les réseaux sociaux
<i>Missions et activités du poste :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les actus sur site</li> <li>- Publier sur les réseaux sociaux</li> <li>- Augmenter la communauté Facebook en cherchant de nouveaux groupes</li> <li>- Proposer des actus à publier (ou partager)</li> <li>- Diffuser les actus dans les groupes</li> <li>- Etre force de proposition pour le développement de nouveaux réseaux sociaux (instagram, LinkedIn et Twitter)</li> <li>- Assurer une veille sur le secteur éducation</li> </ul>
<i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i>	Le poste demande une disponibilité pour pouvoir coller au plus près de l'actualité.
<i>Coopérations et coordinations à développer</i>	Le Community Manager travaille en lien étroit avec le 1er lien du Cercle Communication, ainsi que les 1ers liens de chaque Cercle.

<b>PROFIL RECHERCHE</b>	
<i>Connaissances / Compétences</i>	Milieu de l'éducation et de la CNV Fonctionnement des réseaux sociaux Logiciels de production de contenu web Outils de mesure d'audience ou de statistiques Leviers de recrutement d'internautes Bon rédactionnel Bonne orthographe
<i>Savoir-être</i>	Réactif Engagé Pro-actif Curieux Force de proposition
<b>CERCLE DE RATTACHEMENT</b>	
<i>Nom du Cercle</i>	<b>Communication</b>
<i>Raison d'être du cercle</i>	Communication externe : le cercle Communication œuvre à développer la notoriété de l'association et rendre visible ses activités, pour que la CNV soit, demain, un incontournable de l'éducation Communication interne : le cercle Communication favorise la circulation de l'information à tous les niveaux au sein de Déclic entre les cercles, il favorise le lien et génère une dynamique entre les cercles.
<i>Composition du cercle</i>	6 personnes (1 salariée et 5 bénévoles)
<i>Missions du Cercle</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définir la <b>stratégie</b> de communication et le <b>plan d'actions</b> en fonction de la stratégie globale</li> <li>2. Veiller à la <b>qualité</b> des documents émanant de Déclic en garantissant le respect de la <b>charte graphique</b>, tant en interne qu'en externe</li> <li>3. Faire connaître les actions de Déclic : créer, améliorer et diffuser les <b>documents print</b> (flyer, affiche) génériques (interne et externe), par secteur et les supports événementiels</li> <li>4. Faire connaître les actions de Déclic : gérer, mettre à jour et animer le <b>site internet</b> et les <b>réseaux sociaux</b>, créer, améliorer et diffuser les <b>supports digitaux</b> (actus, vidéos, newsletters, webinaires)</li> <li>5. Assurer/accompagner les <b>Relations Presse/Médias/Editeurs</b></li> <li>6. Accompagner l'<b>organisation d'événements nationaux</b> : être un soutien logistique et assurer la création de supports</li> <li>7. Développer/gérer les <b>partenariats</b></li> <li>8. Accompagner la démarche de <b>plaidoyer</b></li> <li>9. Assurer/accompagner la <b>communication interne</b> au sein de Déclic : faciliter la transmission et garantir la qualité des informations, soutenir les régions et les différents cercles</li> </ol>